Утверждена постановлением Госкомстата России от 06 апреля 2001г. № 26

	Код
Форма по ОКУД	0301026
По ОКПО	

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан Аскаровская центральная районная больница

наименование организации

Об антикоррупционных мерах в ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ.

Номер документа	Дата составления
522-1	04.10.2022

ПРИКАЗ

(распоряжение)

В целях обеспечения принятия антикоррупционных мер в ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ, во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Башкортостан от 13.07.2009г. №145-з «О противодействии коррупции в Республике Башкортостан»

Приказываю:

1. Приказ главного врача №25 от 10.01.2022г. считать утратившим силу.
2. Утвердить антикоррупционную политику ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ с приложениями (приложение №1 к настоящему приказу).
3. Начальнику отдела кадров Кучаевой Д.Р. обеспечить ознакомление с антикоррупционной политикой работников учреждения в 4 квартале 2022г., с размещением локального акта на информационном стенде отдела кадров.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации Главный врач И.Р.Кильдияров

Утвержден приказом
главного врача
№ 522-1 от 04.10.2022г.

Антикоррупционная политика государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан Аскаровская центральная районная больница

I.Общие положения

1. Антикоррупционная политика государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан Аскаровская центральная районная больница (далее – ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ) разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Республики Башкортостан от 13.07.2009 г. № 145-з "О противодействии коррупции в Республике Башкортостан", в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в учреждении и определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

2. Антикоррупционная политика (далее – Политика) ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. Настоящая политика определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

3. Антикоррупционная политика ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ ставит перед собой следующие цели:

– минимизировать риск вовлечения должностных лиц учреждения и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

– сформировать у работников и иных лиц единообразие понимания антикоррупционной политики ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;

– обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться в учреждении.

4. Задачами антикоррупционной политики являются:

– информирование работников ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– определение основных принципов противодействия коррупции в учреждении;

– методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении;

– доведение до работников ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ о необходимости знания принципов и требований настоящей антикоррупционной политики, ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции.

II. Основные принципы антикоррупционной деятельности ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ

1. Антикоррупционная политика ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ основывается на следующих ключевых принципах:

– принцип соответствия антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;

– соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным РФ международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению;

– принцип личного примера руководства;

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

– принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

– принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

– принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

– принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2. Принцип открытости деятельности ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ по размещению заказов для нужд учреждения, заключения гражданско-правовых договоров с единственными поставщиками.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения планово-хозяйственной деятельности.

3. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

III. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми учреждение вступает в договорные отношения. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ с контрагентами.

IV. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

1. Главный врач ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

2. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики определяются в локальных нормативных актах ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ.

3. Задачи, функции полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции:

– разработка и представление на утверждение главного врача учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

– проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

– организация проведения оценки коррупционных рисков;

– прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

– организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

– организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

– оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

– проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации;

– при необходимости разрабатывать план антикоррупционных мероприятий в учреждении;

– иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящей антикоррупционной политикой.

V. Закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

1. Работники ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ, в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны:

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

– сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

VI.Внедрение стандартов поведения работников ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ

1. Важным элементом деятельности по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру учреждения. В этих целях в учреждении разработан Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ далее – Кодекс) (Приложение № 1 к настоящей антикоррупционной политике). Кодекс имеет более широкий спектр действия, чем регулирование вопросов, связанных непосредственно с запретом совершения коррупционных правонарушений. Кодекс устанавливает ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и учреждения в целом.

2. Кодекс этики и служебного поведения закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения работников учреждения.

VII. Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

В ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ принят Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ (Приложение № 2 к настоящей антикоррупционной политике), который исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха учреждения.

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации учреждения и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие учреждения. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы учреждения.

VIII. Выявление и урегулирование конфликта интересов

1. Понятие "конфликта интересов" определено в статье 75 Федерального закона от 21.11.11 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан".

2. В соответствии с частью 1 статьи 75 Федерального закона от 21.11.11 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан" под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента.

3. Федеральный закон от 21.11.11 г. № 323-ФЗ обязывает медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме:

– медицинские работники обязаны информировать главного врача учреждения, в котором он работает;

– главный врач учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом Министерство здравоохранения Республики Башкортостан (Министерство здравоохранения РФ) в установленном законодательством Республики Башкортостан порядке.

4. В КоАП РФ предусмотрено наложение административных штрафов за непредставление информации о конфликте интересов при осуществлении медицинской деятельности. При этом повторное непредставление или несвоевременное представление информации о конфликте интересов может повлечь дисквалификацию на срок до шести месяцев.

5. Руководители медицинских учреждений предоставляют информацию о возникновении конфликта интересов в Комиссию Минздрава России по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности. Порядок работы Комиссии определен в приказе Минздрава России от 21 декабря 2012 г. № 1350н "Об утверждении Положения о Комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности".

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных нарушений.

6. В целях регулирования конфликта интересов в деятельности работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для учреждения) в учреждении принято Положение о конфликте интересов в ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ (Приложение №3 к настоящей антикоррупционной политике).

IX.Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями – контрагентами

1.В антикоррупционной работе ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ, осуществляемой при взаимодействии с организациями - контрагентами, есть два направления. Первое - установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношении с теми организациями, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении приносящей доход деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. Учреждению необходимо внедрять специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В самой простой форме такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведении о потенциальных организациях – контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок по отчуждению имущества.

2.Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями - контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в учреждении. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

Кроме того, должно организовываться информирование контрагентов о степени реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведении на официальном сайте

X. Внутренний контроль

1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

2. Система внутреннего контроля и аудита ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой организацией, в том числе:

– проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

– контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

– проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

– оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

– предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

– выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

– закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

– сомнительные платежи наличными.

XI. Взаимодействие с работниками

1. ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

2. ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ заявляет о том, что ни одни работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен к должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничество.

3. ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте и сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными липами.

XII. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

2. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3. Администрации ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ и ее работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

4. Администрация и работники ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

XIII. Ответственность за несоблюдение (ненадлежащее исполнение) требований антикоррупционной политики

1. ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ и все работники должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, установленные законодательством Республики Башкортостан, Российской Федерации, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

2. С учетом изложенного всем работникам учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

3. Главный врач и работники всех структурных подразделений ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ, независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российском Федерации, за соблюдение принципов и требовании настоящей Политики.

Лица, виновные в нарушении требовании настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ, правоохранительных органон или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным 'законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Антикоррупционной политике
ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ

Кодекс
этики и служебного поведения
работников ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ

Раздел №1 Общие понятия и положения.

Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Республики Башкортостан от 13.07.2009 г. № 145-з "О противодействии коррупции в Республике Башкортостан", Указом Президента Республики Башкортостан от 08.08.2011г. № УП-428 "О кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Башкортостан", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Башкортостан и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Кодекс представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ независимо от занимаемой должности.

Лицу, поступающему на работу в ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ, рекомендуется ознакомиться с Положениями настоящего Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности, а каждому работнику принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников для достойного выполнения работником.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений в ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ основанных на нормах морали, нравственности, а также на осуществлении самоконтроля работниками.

Настоящий Кодекс определяет отношения между медицинскими работниками, обществом и пациентом, и направлен па обеспечение прав, достоинства, здоровья личности и общества в целом, а также определяет высокую моральную ответственность медицинского работника перед обществом за свою деятельность.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки соблюдения ими дисциплины труда.

Статья 2. Понятие "медицинский работник"

Под медицинским работником в соответствии с пунктом 13 статьи 2 Федерального закона "323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" в настоящем Кодексе понимается медицинский работник – физическое

лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в медицинском учреждении и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности.

Медицинский работник добросовестно выполняет взятые на себя обязательства по отношению к медицинскому учреждению.

Статья 3. Цель профессиональной деятельности

Главная цель профессиональной деятельности медицинского работника – сохранение жизни человека, профилактика заболеваний и восстановление здоровья, а также уменьшение страданий при неизлечимых заболеваниях. Свои обязанности медицинские работники выполняют, руководствуясь принципами гуманизма и милосердия.

Гуманные цели, которым служит медицинский работник, дают ему основание требовать законной зашиты его личного достоинства, достаточного материального обеспечения, создания условий для осуществления профессиональной деятельности.

Статья 4. Принципы деятельности

Деятельность ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ и ее работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

– законность;
– профессионализм;
– независимость;
– добросовестность;
– конфиденциальность;
– информирование;
– эффективный внутренний контроль;
– справедливость;
– ответственность;
– объективность;
– доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

В своей деятельности медицинский работник руководствуется законодательством Российской Федерации.

Медицинский работник обязан прилагать все усилия, в соответствии со своей квалификацией и компетентностью, по обеспечению качества оказываемой им помощи на самом высоком уровне.

Медицинский работник обязан оказать медицинскую помощь любому нуждающемуся человеку вне зависимости от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, места проживания, его социального статуса, религиозных и политических убеждений, а также иных немедицинских факторов.

Медицинский работник несет всю полноту ответственности за свои решения и действия. Для этого он обязан систематически профессионально совершенствоваться, быть эрудированным. В своей деятельности медицинский работник должен использовать последние достижения медицинской науки, известные ему и разрешенные к применению на территории Российской Федерации.

Медицинский работник обеспечивает качественное и безопасное оказание медицинской помощи в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями и служебными обязанностями в пределах имеющихся ресурсов.

При отборе больных, требующих проведения сложных профилактических, диагностических и особенно лечебных мероприятий (ВМП) медицинский работник должен исходить из строгих медицинских показаний и принимать решения коллегиально.

Мотивы материальной, личной выгоды не должны оказывать влияния на принятие медицинским работником профессионального решения.

Моральная обязанность медицинского работника соблюдать чистоту рядов медицинского сообщества, беспристрастно анализировать как ошибки своих коллег, так и свои собственные.

Учитывая роль медицинского работника в обществе, медицинский работник должен поддерживать и принимать посильное участие в общественных мероприятиях, особенно тех, где пропагандируется здоровый образ жизни, быть примером в соблюдении общественных и профессиональных этических норм.

Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ является документом, определяющим совокупность этических норм и принципов поведения медицинского работника при осуществлении профессиональной деятельности.

Нравственными критериями внутренней политики области являются полноценная охрана здоровья граждан и обеспечение условий, позволяющих им достойно существовать и развиваться. Медицинским работникам, их профессиональной деятельности и нравственной позиции принадлежит большая роль в осуществлении этой социальной задачи.

Настоящий Кодекс определяет отношения между медицинскими работниками, обществом и пациентом, и направлен на обеспечение прав, достоинства, здоровья личности и общества в целом, а также определяет высокую моральную ответственность медицинского работника перед обществом за свою деятельность.

Статья 5. Недопустимые действия медицинского работника

Злоупотребление знаниями и положением медицинского работника несовместимо с его профессиональной деятельностью.

Медицинский работник **не вправе**:

– использовать свои знания и возможности в негуманных целях;

– без достаточных оснований применять медицинские меры или отказывать в них;

– использовать методы медицинского воздействия на пациента в интересах третьих лиц;

– навязывать пациенту свои философские, религиозные и политические взгляды;

– наносить пациенту физический, нравственный или материальный ущерб ни намеренно, ни по небрежности и безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб.

Личные предубеждения медицинского работника и иные непрофессиональные мотивы не должны оказывать воздействия на диагностику и лечение.

Отказ пациента от предлагаемых платных медицинских услуг не может быть причиной ухудшения качества и доступности, уменьшения видов и объемов

медицинской помощи, предоставляемых ему бесплатно в рамках государственных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

Подарки не должны вручаться или приниматься в обмен за услуги. Получение подарков в виде наличных денег или ценных подарков запрещается.

Медицинский работник не имеет права, пользуясь своим положением, эмоциональным состоянием пациента, заключать с ним имущественные сделки, использовать в личных целях его труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством.

Публикации и выступления медицинского характера, просветительская деятельность в прессе, на радио и телевидении должны быть безупречными в этическом плане, ограничиваться объективной научно-практической информацией и не содержать элементов недобросовестной конкуренции, рекламы и саморекламы.

Статья 6. Профессиональная независимость

Право и долг медицинского работника – хранить свою профессиональную независимость. Оказывая медицинскую помощь гражданам медицинский работник принимает на себя всю полноту ответственности за профессиональное решение, а потому обязан отклонить любые попытки давления со стороны администрации, пациентов или иных лиц.

Медицинский работник должен отказаться от сотрудничества с любым физическим или юридическим лицом, если оно требует от него действий противоречащих законодательству Российской Федерации, этическим принципам, профессиональному долгу.

Участвуя в экспертизах, консилиумах, комиссиях, консультациях и т.п., медицинский работник обязан ясно и открыто заявлять о своей позиции, отстаивать свою точку зрения, а в случаях давления на него - прибегать к юридической и общественной защите.

РАЗДЕЛ II. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА И ПАЦИЕНТА

Статья 7. Уважение чести и достоинства пациента

Медицинский работник должен уважать честь и достоинство пациента, проявлять внимательное и терпеливое отношение к нему и его близким.

Грубое и негуманное отношение к пациенту, унижение его человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражение кому- либо из пациентов предпочтения или неприязни со стороны медицинского работника недопустимы.

Медицинский работник не должен без достаточных на то профессиональных причин вмешиваться в частные дела пациента и членов его семьи.

Статья 8. Условия оказания медицинской помощи

Медицинский работник должен оказывать медицинскую помощь в условиях минимально возможного стеснения свободы и достоинства пациента и руководствоваться интересами больного. При необходимости медицинский работник обязан воспользоваться помощью своих коллег.

Медицинский работник должен проинформировать пациента о методах лечения, о последствиях их применения, о возможных осложнениях, других альтернативных методах лечения.

Медицинский работник должен получить добровольное согласие пациента на лечение. Проведение лечебно-диагностических мероприятий без согласия пациента разрешено только в случаях угрозы для жизни и здоровья пациента и неспособности его адекватно оценивать ситуацию. Решение в подобных случаях должно приниматься коллегиально в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При лечении лиц, страдающих психическими заболеваниями, медицинский работник должен руководствоваться Законом Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании".

При лечении ребенка медицинский работник должен предоставить полную информацию его родителям или опекунам, получить их согласие на применение того или иного метода лечения или лекарственного средства.

Все, кому требуется скорая медицинская помощь при состояниях, требующих экстренного медицинского вмешательства (при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни), должны быть приняты и осмотрены медицинскими работниками с учетом специальности и независимо от платежеспособности и наличия страхового медицинского полиса.

Статья 9. Конфликт интересов

Конфликт интересов – ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и интересами пациента.

В случае возникновения конфликта интересов медицинский работник обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя медицинской организации, в которой он работает.

При возникновении конфликта интересов медицинский работник должен отдать предпочтение интересам пациента, если только реализация не причиняет прямого ущерба самому пациенту или окружающим.

Статья 10. Врачебная тайна

Статья 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г.323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", гарантирует пациенту сохранение в тайне сведений о диагнозе его заболевания, о факте обращения за медицинской помощью и результатах его обследования.

Медицинский работник должен принять меры, препятствующие разглашению врачебной тайны. Смерть пациента не освобождает от обязанности хранить медицинскую тайну. Разглашение медицинской тайны допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Моральная поддержка инкурабельным пациентам

Статья 22 Федерального закона от 21 ноября 2011 г.323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" предусматривает возможность получения пациентом информацию о состоянии своего здоровья и результатах его обследования. Информация может быть скрыта от пациента в тех случаях, если имеются веские основания полагать, что она может нанести ему серьезный вред. В случае неблагоприятного прогноза для больного необходимо проинформировать его предельно деликатно и осторожно, оставив надежду на продление жизни, на возможный благоприятный исход.

Медицинский работник обязан облегчить страдания умирающего всеми доступными и легальными способами. Медицинский работник обязан гарантировать пациенту право по его желанию воспользоваться духовной поддержкой служителя любой религиозной концессии.

РАЗДЕЛ III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ

Статья 12. Взаимоотношения между коллегами

Взаимоотношения между медицинскими работниками должны строиться на взаимном уважении, доверии и отличаться соблюдением интересов пациента.

Во взаимоотношениях с коллегами медицинский работник должен быть честен, справедлив, доброжелателен, порядочен, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передать им свой опыт и знания.

Моральное право руководства другими медицинскими работниками требует высокого уровня профессиональной компетентности и высокой нравственности.

Критика в адрес коллеги должна быть аргументированной и не оскорбительной. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег. Недопустимы попытки укрепить собственный авторитет путем дискредитации коллег.

Медицинский работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии пациентов и их родственников.

РАЗДЕЛ IV. ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Статья 13. Требования к работникам

Работники ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ **призваны:**

– добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы учреждения и реализации возложенных на него задач; при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;

– осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения и должностных обязанностей;

– не оказывать предпочтения каким-либо профессиональных или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

– соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их работу решений политических партий, общественных объединений и организаций;

– соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

– быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными;

– проявлять терпимость и уважение к обычаям традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ

– принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

– уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ, а также оказывать содействие в получении добросовестной информации в установленном порядке;

– постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

– исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

– создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения;

– придерживаться правил делового поведения, связанных с осуществлением возложенных на ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ функций; поддерживать порядок на рабочем месте; в одежде соблюдать опрятность и чувство меры.

Статья 14. Обязанности работников

Работники ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ **обязаны:**

– уведомлять главного врача об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– в случаях, предусмотренных законом, представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

– уведомлять главного врача о получении делового подарка.

Статья 15. Личные примеры работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями

Работники ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ **не имеют право**:

– злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

– во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

Работникам, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

Работникам, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

В служебном поведении работникам ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

Статья 16. Ограничение работников

В служебном поведении работники **воздерживаются от**:

– любого вида взысканий и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

– курения вне отведенных для этого местах в ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ

Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Внешний вид работников при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата делового мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

РАЗДЕЛ V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

Статья 17. Действие кодекса

Настоящий Кодекс имеет обязательную силу для всех медицинских работников.

Статья 18. Ответственность за его нарушение

Нарушение работниками положений настоящего Кодекса подлежит моральному обсуждению.

Соблюдение работниками положений Кодекса предлагается учитывать при проведении аттестации в ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий.

Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно - опасной ситуации.

Работники ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Если работник ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю, либо в кадровое или юридический отделы учреждения, к лицам, ответственным за противодействие коррупции.

Приложение № 2
к Антикоррупционной политике
ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ

Регламент
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

I.Общие положения

1. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ (далее – Регламент) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", нормативных актов Республики Башкортостан, Кодексом этики и служебного поведения работников ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ (далее – Учреждение) исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении успехе учреждения.

3. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Учреждения и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Учреждения. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Учреждения.

Под, термином "работник" в настоящем Регламенте понимаются штатные работники с полной пли частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с Учреждением, независимо от их должности.

4. Работникам, представляющим интересы Учреждения или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене дедовыми подарками и оказании делового гостеприимства.

При употреблении в настоящем Регламенте терминов, описывающих гостеприимство, – "представительские мероприятия", "деловое гостеприимство", "корпоративное гостеприимство" – все положения данного Регламента применимы к ним одинаковым образом.

II. Цели и намерения

1 Данный регламент преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятии в деловой практике Учреждения;
- осуществление хозяйственной и проносящей доход деятельности Учреждения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

• определение единых для всех работников Учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

• минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Учреждения.

2.Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и приносящей доход деятельности Учреждения.

III. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1. Деловые подарки, "корпоративное" гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2. Подарки, которые сотрудники от имени ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ могут передавать другим лицам или принимать от имени ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

– быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

– быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

– не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

– не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения, Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ и другим внутренним документам Учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей

и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

7. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

8. Работникам Учреждения не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов Учреждения или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

9. Учреждение не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявления.

10. Подарки и услуги, предоставляемые Учреждением, передаются только от имени Учреждения в целом, а не как подарок от отдельного работника Учреждения.

11. Работник Учреждения, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

– отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о факте предложения подарка (вознаграждения);

– по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;

– в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководству Учреждения и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и продолжить работу в установленном в Учреждении порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работника Учреждения могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в т.ч. с логотипом Учреждения), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

IV. Область применения

Настоящий Регламент является обязательным для всех и каждого работника Учреждения в период работы в Учреждении.

Настоящий Регламент подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

Приложение № 3
к Антикоррупционной политике
ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ

Положение о конфликте интересов государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан Аскаровская центральная районная больница

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, Министерства здравоохранения Республики Башкортостан.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан Аскаровская центральная районная больница (далее по тексту ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ) в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ осуществляется в соответствии с принципами:

а) приоритетность применение мер по предупреждению коррупции;

б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;

д) защита работника ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ и урегулирован (предотвращен) ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ.

3. Обязанности работника ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. Работник ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ

4.1. Ответственными за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются должностные лица, ответственные за организацию и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ- заместитель главного врача по медицинской части Халилова Г.Ф., юрисконсульт Каримова Г.М.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ

5.1. Работники ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ;
- перевод работника ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ .

6. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов

6.1. Работник ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ обязан уведомить главного врача о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

6.2. В случае если работник ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить главного врача любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

6.3. Работник ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ не выполнивший обязанность по уведомлению главного врача о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Главный врач ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Положению о конфликте интересов

_____
(наименование должности руководителя Учреждения)

_____
(ФИО)

от _____

_____
(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:_____
_____
_____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:_____
_____
_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:
_____
_____
_____

Лицо, направившее сообщение _____«__»_____20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение _____«__»_____20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____