Утверждена постановлением Госкомстата России от 06 апреля 2001г. № 26

	Код
Форма по ОКУД	0301026
По ОКПО	

государственное бюджетное учреждение здравоохранения РБ Аскаровская центральная районная больница

наименование организации

О мероприятиях по противодействию коррупции

Номер документа	Дата составления
398	27.12.2025

ПРИКАЗ

(распоряжение)

В целях профилактики коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ, во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Приказываю:

1. Приказ № 269 от 05.09.2025г считать утратившим силу.
2. Назначить ответственными должностными лицами за организацию и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ:
   - ✓ заместителя главного врача по медицинской части Мухаметдинову Ю.Г.
   - ✓ юрисконсульта Каримову Г.М.
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ (приложение №1 к приказу главного врача).
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и действует до 31.12.2026г
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации Главный врач И.Р.Кильдияров

Утверждён
приказом главного врача
№ 398 от 27. 12. 2025 г.

План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ
на 2026 год

№	Наименование мероприятия	Ответственные лица/исполнители	Сроки исполнения
1.	Ознакомление членов комиссии по противодействию коррупции с приказами главного врача по противодействию коррупции на 2026 год	Начальник отдела кадров Кучаева Д.Р.	Январь 2026
2.	Провести анализ закупочной деятельности на предмет аффилированности, либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ (приод 2025 год) (главный врач, начальник АХО, главный бухгалтер, юрисконсульт, начальник ПЭО, главная медсестра, специалисты отдела закупок) и участниками закупок для нужд учреждения (с предоставлением справки)	Юрисконсульт Каримова Г.М. Ведущий специалист по закупкам Махиянова Р.Р.	1 квартал 2026
3.	Организация личного приема граждан, в том числе по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции в ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ	Главный врач Кильдияров И.Р. Заместитель главного врача по медицинской части Мухаметдинова Ю.Г.	Еженедельно (ежемесячно)
4.	Предоставление отчета в МИАЦ РБ о личном приеме граждан главным врачом ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ	Юрисконсульт Каримова Г.М.	Не позднее 5 числа следующего за текущим месяцем (ежемесячно)
5.	Информирование комиссии по противодействию коррупции об обращениях граждан главному врачу по фактам коррупции	Главный врач Кильдияров И.Р. Юрисконсульт Каримова Г.М.	Регулярно (с проведением внепланового заседания комиссии)
6.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) медицинских работников, административно-хозяйственного персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации	Заместитель главного врача по медицинской части Мухаметдинова Ю.Г. Юрисконсульт Каримова Г.М.	Ежеквартально на заседании комиссии по противодействию коррупции

	их проверки		
7	Обеспечение и своевременное исполнение требований финансовой отчетности	Главный бухгалтер Хасанова Л.Л. Начальник ПЭО Хубитдинова Ф.Х.	Постоянно
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер Хасанова Л.Л.	Постоянно
9.	Соблюдение при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ требований Федерального закона 44-ФЗ.	Ведущий специалист по закупкам Махиянова Р.Р.	Постоянно
10.	Обеспечение прав граждан при предоставлении учреждением платных медицинских услуг, недопущение коррупционных действий работниками ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ	Ответственное должностное лицо за организацию платных медицинских услуг врач оториноларинголог Манапов Р.Р.	1 квартал календарного года Размещение в поликлинике информационного стенда о платных медицинских услугах, предоставляемых населению, с указанием тарифов, о правах и обязанностях пациентов; о медицинском персонале, оказывающим платные медицинские услуги; установление ответственных лиц за хранение, выдачу медицинских справок на водительское удостоверение; регистрация медицинских осмотров граждан и т.д.
11.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений. Информирование о поступлении на работу граждан, имеющих родственные связи с руководителями структурных подразделений, работниками административного персонала ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ	Начальник отдела кадров Кучаева Д.Р. Юрисконсульт Каримова Г.М.	Постоянно

12.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ	Начальник отдела кадров Кучаева Д.Р. Юрисконсульт Каримова Г.М.	Постоянно
13.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения.	Члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно
14.	Ознакомление работников под роспись с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Начальник отдела кадров Кучаева Д.Р.	Постоянно
15.	Предоставление 6 месячной отчетности в сектор по противодействию коррупции Министерства здравоохранения Республики Башкортостан о мероприятиях по противодействию коррупции в ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ	Юрисконсульт Каримова Г.М.	1 раз в полугодие не позднее 15 числа первого месяца, следующего за отчетным
16.	Организация проведения заседания комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ	Заместитель главного врача по медицинской части Мухаметдинова ЮГ.	1 раз в 6 месяцев
17.	Размещение на официальном сайте ГБУЗ РБ Аскаровская ЦРБ в разделе по противодействию коррупции сведений о среднемесячной заработной плате главного бухгалтера, главного врача, заместителей главного врача	Юрисконсульт Каримова Г.М. Программист Ягафаров А.С.	до 15.04.2026г

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вводится в действие с момента подписания главным врачом приказа №399 от